



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

OSPEDALE ONCOLOGICO

BARI

**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE**

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio
Determinazione n. 85 del 26.03.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni
Determinazione n. 159 del 28.03.2013

OGGETTO: Liquidazione fatture ditta CEABIS e altre.

L'anno duemila tredecim il giorno ventisei
nel mese di marzo nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che :

questa Amministrazione ha disposto con deliberazioni n. 340/2007 e n. 343/2009 e determina n. 387/2012, l'acquisto di un microscopio ottico mod. ECLIPSE 50i completo di accessori e l'acquisto di n. 2 manipoli per pigmentazione e la fornitura di n. 1 cella frigorifero per la conservazione delle salme a due posti;

Visto che la Ditta CEABIS e altre hanno emesso a fronte delle forniture effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-65 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 30.480,48**=Iva inclusa giuste deliberazioni n. 340/2007 e n. 343/2009 e determina n. 387/2012;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-65 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 30.480,48**=Iva inclusa giuste deliberazioni n. 340/2007 e n. 343/2009 e determina n. 387/2012;
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E
DEL PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **29.03.2013** al **in corso**

Bari, 29.03.2013

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
